



**Принято:**

Ученым Советом

Протокол № 10 от «19» мая 2014г.

**Утверждаю:**

Ректор

 А.А. Федулин



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

*Сейлх РГУТиС ПИД-6.1-19-2014*

код документа

1.0

версия

**Разработано:**

Начальник планово-финансового отдела

Л.И.Лапшина

**Согласовано:**

Проректор

Л.А. Ульянченко

Проректор по учебной работе

Н.Г. Новикова

Проректор

Ю.В. Копылов

Главный бухгалтер

И.В. Шпагина

Начальник юридического отдела

А.С. Сигов

Введено в действие приказом от « 19 » мая 2014 № 81a/1

Представитель руководства  
по качеству

Н.Г. Новикова

Главный аудитор  
системы менеджмента качества

С.А. Ломакина

Москва, 2014



## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых ФГБОУ ВПО «РГУТиС» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – университет) обучающимся университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**Исполнитель** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по договору возмездного оказания образовательных услуг.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся университета, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом университета.

1.6. Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.



1.7. Университет в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий федерального бюджета. Размер субсидии на выполнение государственного задания устанавливается согласно государственному заданию при приеме на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП) обучающихся.

1.10. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх установленного государственного задания при приеме на места в рамках КЦП обучающихся;

- обучение по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам специалитета или по программам магистратуры), осуществляемое сверх установленного государственного задания при приеме на места в рамках КЦП обучающихся;

- обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемое сверх установленного государственного задания при приеме на места в рамках КЦП обучающихся ;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх установленного государственного задания при приеме на места в рамках КЦП обучающихся ;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- репетиторство;

- другие платные образовательные услуги (лекции, семинары, тренинги и т.п.).

1.11. К платным образовательным услугам не относятся:



- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «РГУТиС», утвержденным решением Ученого совета;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением Ученого совета.

1.12. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета.

1.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов фактических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Структурным подразделениям университета для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.



2.1.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число студентов или слушателей университета в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг университет может привлекать как работников университета, так и сторонних лиц.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1. Обучение по программам высшего образования в университете на платной основе осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательной программе подготовки специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:



- физическое лицо (абитуриент), достигший совершеннолетия, либо несовершеннолетнее физическое лицо при наличии письменного одобрения заключения такой сделки родителями или усыновителями или попечителями;

- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

- студент или слушатель университета, достигший совершеннолетия;

- другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени университета договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает ректор университета или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:



- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляется и регистрируется в деканате факультета (или в структурном подразделении филиала, ответственным за исполнение договоров о подготовке специалистов).

3.2.7. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в университет, действующими в текущем учебном году.

3.2.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.9. Изменение договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

Изменения к договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.10. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с прилагаемыми к ним документами хранятся в Центральной бухгалтерии университета или иных структурных подразделениях университета, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.



3.2.11. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют деканаты факультетов. По договорам, заключенными обособленными структурными подразделениями университета, контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя или ответственное лицо за исполнение договоров.

Деканаты факультетов не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по факультетам об исполнении договоров с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.3. Порядок заключения договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

3.3.1. Обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

3.3.2. Договор о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договор о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук оформляются и регистрируются в отделе докторантуры и аспирантуры университета специально назначенным для этого работником.

3.3.3. Подлинные экземпляры договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры университета.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

3.3.4. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры университета.



3.4. Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

3.4.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

3.4.2. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

Федеральный государственный орган (заказчик) совместно с федеральным государственным органом по управлению государственной службой и университет (исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.5. Порядок заключения договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.5.1. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.5.2. Для заключения договора обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.5.3. Договор оформляется в письменной форме в экземплярах по числу сторон, по одному для каждой из сторон.

Договор от имени университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.5.4. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.



3.5.6 Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.5.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных планово-финансовым отделом и утвержденных ректором университета или уполномоченным им лицом.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора университета.

4.4 Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями от оказания платных образовательных услуг устанавливаются положениями о структурных подразделениях.

4.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров), для студентов, обучающихся по программе СПО и по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассчитывается университетом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.



Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров), для студентов, обучающихся по программе СПО и по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета университета в рублях.

Для расчёта стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчётах.

4.6 Стоимость обучения государственных гражданских служащих Федеральных органов государственной власти определяется экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства РФ. Данный норматив применяется только при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих.

4.7 Стоимость обучения по программам дополнительного образования и дополнительным образовательным услугам рассчитывается и устанавливается внутренними локальными документами (сметы, нормативы стоимости обучения) и утверждается ректором.

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Университет обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения университета или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;



- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал или иное обособленное структурное подразделение университета предоставляет обучающемуся и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

5.3 По требованию заказчика или обучающегося университет или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав университета, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя университета;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах университета;
- информация на официальном сайте университета.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **6. Контроль исполнения**

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Внутренний контроль за исполнением настоящего положения осуществляют: ректор; проректора по направлениям деятельности; проректора, курирующие финансово-экономические



вопросы и вопросы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки; главный бухгалтер.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действия приказом ректора университета.



**Приложения:**

1. Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования
2. Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования
3. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования гражданам иностранных государств](#)
4. [Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования гражданам иностранных государств](#)
5. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования](#)
6. [Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования](#)
7. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования гражданам иностранных государств](#)
8. [Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования гражданам иностранных государств](#)
9. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования к образовательным программам профессиональной переподготовки свыше 500 академических часов](#)
10. [Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования к образовательным программам профессиональной переподготовки свыше 500 академических часов](#)
11. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования к образовательным программам профессиональной переподготовки свыше 500 академических часов с приложением списка обучающихся](#)
12. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования к профессиональным образовательным программам \(повышение квалификации\)](#)
13. [Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования к профессиональным образовательным программам \(повышение квалификации\)](#)
14. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования к профессиональным образовательным программам \(повышение квалификации\) с приложением списка обучающихся](#)
15. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования по программам профессиональной подготовки](#)
16. [Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования по программам профессиональной подготовки, направлений подготовки](#)
17. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования по программам профессиональной подготовки с приложением списка](#)



18. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования](#)
19. [Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования](#)
20. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования к образовательным программам профессиональной переподготовки свыше 1000 академических часов](#)
21. [Типовая форма трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования к образовательным программам профессиональной переподготовки свыше 1000 академических часов](#)
22. [Типовая форма двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования свыше к образовательным программам профессиональной переподготовки 1000 академических часов с приложением списка обучающихся](#)
23. Форма трехстороннего договора на подготовку научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук
24. Форма трехстороннего договора на подготовку научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук
25. Форма двухстороннего договора на подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
26. Форма трехстороннего договора на подготовку научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре
27. Форма трехстороннего договора на подготовку научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук
28. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
29. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
30. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору, по программам подготовки специалистов среднего звена (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
31. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору, по программам подготовки специалистов среднего звена (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
32. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
33. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) ФГБОУ ВПО «РГУТиС».



34. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
35. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
36. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
37. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
38. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Самаре.
39. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС» г. Самаре
40. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору, по программам подготовки специалистов среднего звена (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Самаре
41. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) Камчатского филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
42. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) Камчатского филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
43. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору, по программам подготовки специалистов среднего звена (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) Камчатского филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
44. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Смоленске.
45. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС» г. Смоленске.
46. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале.
47. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС» г. Махачкале.
48. Перечень платных образовательных услуг для граждан РФ, стоимость которых включена в основную плату по договору, по программам подготовки специалистов среднего звена (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале.



49. Перечень платных образовательных услуг для иностранных граждан, стоимость которых включена в основную плату по договору (для поступивших на обучение в соответствующем году и ранее) Ереванского филиала ФГБОУ ВПО «РГУТиС».
50. Перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по программам дополнительного профессионального образования и дополнительных образовательных услуг ФГБОУ ВПО «РГУТиС».





### Лист регистрации рассылки

№ экземпляра/ электронная версия	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя отчество	Подпись или отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Оригинал 1	Начальник планово-финансового отдела	Лапшина Л.И.		
Оригинал 2	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 3	Главный аудитор СМК	Ломакина С.А.		
Электронная версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	laprorektor1249@mail.ru	
Электронная версия	Проректор	Копылов Ю.В.	ykopylov@live.ru	
Электронная версия	Проректор по учебной работе	Новикова Н.Г.	novikovang@yandex.ru	
Электронная версия	Главный бухгалтер	Шпагина И.В.	clare07@yandex.ru	
Электронная версия	Начальник юридического отдела	Сигов А.С.	yurist_rgutis@mail.ru	

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Документ изъят.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)



### Лист регистрации рассылки (для филиалов)

№ экземпляра	Должность представителя филиала	Фамилия, имя, отчество	Отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Электронная версия	Директор Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Дусенко Светлана Викторовна	<a href="mailto:svd337@list.ru">svd337@list.ru</a>	
Электронная версия	Директор Волгоградского филиала	Караулова Наталья Михайловна	<a href="mailto:vfrgutis@mail.ru">vfrgutis@mail.ru</a> <a href="mailto:tys@yandex.ru">tys@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Директор Ереванского филиала	Асоян Мушер Кярамович	<a href="mailto:atigran@rambler.ru">atigran@rambler.ru</a> <a href="mailto:401060@ro.ru">401060@ro.ru</a>	
Электронная версия	Директор Камчатского Филиала	Кирпиченко Светлана Ивановна	<a href="http://www.kamrgutis.ru">www.kamrgutis.ru</a>	
Электронная версия	Директор филиала в г. Махачкале	Ханбабаева Зюльмира Музакировна	<a href="mailto:hanbabaevazm@rambler.ru">hanbabaevazm@rambler.ru</a> <a href="mailto:rgutis05@rambler.ru">rgutis05@rambler.ru</a>	
Электронная версия	Директор филиала в г. Самаре	Медведев Сергей Николаевич	<a href="mailto:mail@rgutis.edu.ru">mail@rgutis.edu.ru</a>	
Электронная версия	Директор филиала в г. Смоленске	Кривко Сергей Ростиславович	<a href="mailto:rgutismolensk@mail.ru">rgutismolensk@mail.ru</a>	

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Документ изъят.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

